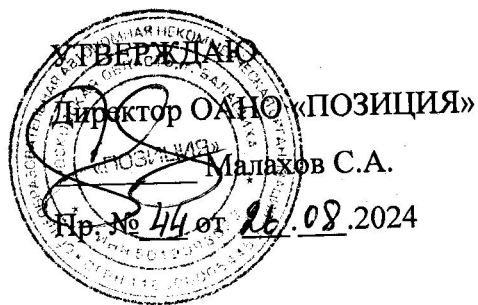


СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОАНО «ПОЗИЦИЯ»  
Протокол №1 от 26.08.2024



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ПОЗИЦИЯ»  
на 2024- 2025 учебный год

г. Балашиха  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2024- 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

#### 1.1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

### РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

#### 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

#### 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

#### 2.4. Обновление локальных актов

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

#### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

#### 3.2. Совещания при директоре

#### 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

#### 4.1. Деятельность методического совета школы

#### 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

### РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 5.1. Внутренняя система качества образования

#### 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

#### 5.3. Внешняя оценка качества образования

### РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

#### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

#### 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

#### 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

### РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

#### 8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

### РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

#### 10.2. Профилактика коронавируса

### РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

#### 12.1. Учебно-методическое обеспечение

#### 12.2. Безопасность

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2024- 2045 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1.1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:  
создать условия для повышения качества образования;  
совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;  
формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;  
совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;  
совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.  
продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;  
повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;  
переход и реализация ФГОС СОО и обновленного ФГОС.  
Совершенствовать воспитательную систему школы:  
способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;  
повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,  
расширить формы взаимодействия с родителями;  
продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

#### Совершенствование системы дополнительного образования:

Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;  
повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;  
создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;  
расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)  
Повысить профессиональные компетентности через:  
развитие системы повышения квалификации учителей;  
совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;  
развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;  
обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.  
Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет: эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;  
модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;  
организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с

использованием ИКТ;

продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

## РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет учащихся по классам в соответствии со списочным составом	До 30 августа	Лучаева С.А., Самсонова Е.Н., заместители директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 01 августа	Классные руководители 9,11 классов
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля с учетом обновленного ФГОС	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Заместители по УВР, директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместители директора по УВР
9	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Зам. по медицине и питанию, директор
10	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Замы по УВР, директор
11	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя- предметники, психолог.
12	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости	В течение года	Психолог, заместители директора по УВР

	учебных занятий учащимися		
13	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместители директора по УВР
14	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
15	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместители директора по УВР
16	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместители директора по УВР
17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместители директора по УВР
18	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
19	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Психолог, заместители директора по ВР, классные руководители
22	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
24	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
25	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, психолог.
26	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители, специалист по безопасности.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Психолог, заместители директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя - предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Психолог, заместители директора по УВР,

			учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Психолог, заместители директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Психолог, заместители директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР

### 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, специалист по кадрам, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор, специалист по кадрам.

### 2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Директор, специалист по кадрам.

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

#### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

утверждает календарный учебный график;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Июль - Август	«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/25 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УВР
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Результаты внешней оценки качества образования в ОАНО «ПОЗИЦИЯ» 1. Итоги ВПР, оценки качества	Заместители директора по УВР



			образования по модели PISA. Анализ образовательных результатов обучающихся. Организация оценочной деятельности учителя. Качество образования при дистанционном обучении	
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Анализ образовательных результатов обучающихся. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Заместители директора по УВР
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Анализ образовательных результатов обучающихся. Рассмотрение и принятие <u>отчета образовательной организации по результатам самообследования</u> за прошедший календарный год. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.	Директор школы Заместители директора по УВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	<u>Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</u> Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместители директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. <u>Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</u>	Заместители директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	

### 3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями).			
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора, педагог - психолог
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета и семьями в СОП	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
3	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагоприятными условиями проживания (воспитания) в семье (исполнение статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		
4	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, организатор, классные руководители
5			
6	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики.	В течение 2024-2025 учебного года Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, организатор, классные руководители
7	Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей, специалистов, работающих с несовершеннолетними. Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время. «Об обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»: -нормы действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за противоправные действия в отношении несовершеннолетних; -о необходимости принятия мер для устранения условий, способствующих совершению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних; -о неприятии насилия в отношении женщин и детей, равнодушного отношения к фактам семейного насилия; -контроль за времяпровождением несовершеннолетних в целях	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, организатор

	<p>исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей, исключения доступа несовершеннолетних к страницам Интернет-ресурсов, представляющим угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних;</li> <li>-о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в тёмное время суток;</li> <li>- о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних длительное время без присмотра;</li> <li>- о необходимости организации занятости детей во внеурочное время;</li> <li>-о необходимости предупреждения употребления подростками наркотических веществ, алкогольных напитков.</li> <li>-о негативных тенденциях в подростковой среде. О недопущении пропусков занятий без уважительной причины и о своевременном информировании классного руководителя о пропуске занятий;</li> <li>-о необходимости незамедлительного обращения в ОВД с заявлением о розыске детей в случае их безвестного исчезновения;</li> <li>- о форме токсикомании «сниффинг»;</li> <li>- формы занятости во внеурочное время;</li> <li>- профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними и в отношении их. Жестокое обращение с детьми, защита прав и законных интересов несовершеннолетних;</li> <li>-о недопущении распространения в социальных сетях ложных сообщений о совершении (возможном совершении) террористических актов</li> </ul>		
8	Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
9	Проведение мероприятий с	Март 2025	Заместитель

	обучающимися и родителями в рамках месячника «Семья»		директора по УВР, организатор, педагог-психолог, классные руководители
10	Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укреплению семейных ценностей, духовно-нравственному развитию детей, а также разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, организатор, педагог-психолог, классные руководители
11	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Проведение мероприятий в рамках акции по предупреждению жестокого обращения с детьми «Дарю добро детям!»	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, организатор, классные руководители, педагог-психолог.
14	Проведение «Дня правовой помощи детям».	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, организатор, классные руководители
15	Организация мероприятий по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств.	В течение 2024-2025 учебного года Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, организатор, классные руководители, педагог-психолог
16	Организация проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, организатор

17	Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
17	Размещение на стендах, сайте информации, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР,
18	Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) среди обучающихся, родителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, организатор, классные руководители

#### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

##### 4.1. Деятельность методического совета школы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленного ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и обновленного ФГОС воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### Формы методической работы

Педагогический совет

Заседания методического совета

Методический семинар (рефлексивный, обучающий, разработческий)

Обобщение опыта работы

Открытые уроки

Аттестационные мероприятия

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Предметные недели и декады

Педагогический мониторинг

Конкурсы педагогического мастерства

Методическая неделя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<p>Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<p>Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
<p>Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся</p>				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному	Зам.директора по УВР	Активизация познавательн

		графику		ых интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Проведение открытых уроков Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обновленного ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной, основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС, обновленного ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
2	Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора по УВР	Работа учителей по федеральным государственным образовательным



				стандартам
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Работа методического совета Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС	По плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМС
4	Работа педагогов школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном и региональном этапе ВОШ	Сентябрь-октябрь, Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР	Итоги ВОШ
1 заседание (август)				
1.Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам учебного плана. 4. Обновленный ФГОС			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3.Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми			классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы

3 заседание (январь)				
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы. 4. Подготовка к проведению ГИА 2025		Зам.директора по УВР, педагог-психолог Учителя-предметники		Анализ внеурочной работы по предметам Аналитическая справка педагога-психолога
4 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год		Зам.директора по УВР		Анализ работы
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомленность
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

#### 4.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, Учи.ру и т.д., на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники	Опыт педагогов из других школ района, республики
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР	Презентации, доклады, конспекты

				уроков, технологически е карты уроков
4	Представление опыта на педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Администрация	Участие в конкурсах

## РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 5.1. Внутренняя система качества образования

В ОАНО «ПОЗИЦИЯ» реализованы следующие направления оценки:

качество образовательных программ;

качество условий реализации образовательных программ;

качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;

удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;

качество управления ОО.

### 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, обновленного ФГОС	Июнь	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, обновленного ФГОС	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе	Ноябрь	Заместитель

критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания		директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь,	Заместитель

	февраль, июнь	директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Школьный библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

### 5.3. Внешняя оценка качества образования

#### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель

	анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году		директора по УВР, учителя-предметники
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора

			по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
---	--	------	------------------------------

## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководитель и МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководитель и МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования	В течение года	Педагог-



	педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС		психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР

	образовательного учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего год работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

#### 6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную	В течение года	Директор

	работу по ФГОС ООО		
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования	Март	Заместитель директора по

	(определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»		УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2023 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор
6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов

3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. План включает:

Календарь образовательных событий.

Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.

Социализация и профессиональная ориентация учеников.

Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Антикоррупционное просвещение учеников.

Основы финансовой грамотности.

Антитеррористическая защищенность.

Повышение культуры информационной безопасности.

Обучение учеников мерам пожарной безопасности.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.

Профилактика зацепинга для старшеклассников.

Профилактика суицидального поведения учеников.

План воспитательной работы школы на 2024/25 учебный год

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;

воспитание нравственности на основе народных традиций;

развитие творческих, познавательных способностей учащихся;

формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование

потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;

создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного

отношения к вредным привычкам.

#### НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;  
обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;  
организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;  
развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;  
развитие ученического самоуправления;  
развитие коллективно-творческой деятельности;  
организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;  
организация работы с одаренными учащимися;  
приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

#### ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;  
учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;  
поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

#### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

социальное направление;  
патриотическое;  
духовно-нравственное направление;  
общекультурное направление;  
спортивно-оздоровительное направление;  
общеинтеллектуальное направление.

#### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного

	интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

#### Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

#### Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

#### Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

#### Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

#### Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

#### Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

## РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;

обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

### Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным



результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования); разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;

распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

План работы педагога-психолога в условиях реализации ФГОС

на 2024 – 2025 учебный год

Цель деятельности: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Основные задачи:

Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;

Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;

Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы.

№	Название работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	1.Участив в заседания совета профилактики	Определение психологического статуса проблемного ребенка.	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
2	Подготовка анкет, тестов. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Обработка диагностики. Анализ деятельности.	Реализация запланированных мероприятий по всем направлениям	В течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
3	Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.)	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС
4	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей для осуществления наблюдения в процессе посещения уроков.	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения:
5	Обработка результатов диагностики, подготовка к плановым мероприятиям	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения

				я:
--	--	--	--	----

Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута,

при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками.

педагогами, родителями.

Направления:

Организационно-методическое

Диагностическое

Профилактическое

Просветительская и консультативная работа

Организационно-методическое направление

Диагностическое направление

Профилактика и предупреждение детского суицида среди обучающихся

Профилактике девиантного поведения обучающихся

Просветительская и консультативная работа

## РАЗДЕЛ 9. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР

6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Основ безопасности и защиты Родины»	В течение года	Преподаватель ОБЖ и ОБиЗР
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению	В течение года	Медсестра

	заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
1 6	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
1 7	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
1 8	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
1 9	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

## 9.2. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики; Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью Школа была, есть и остается одним из важных социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. В настоящее становится все более очевидным, что решение задач воспитания и обучения, решение проблем социальной жизни ребенка возможно только при объединении усилий школы, семьи и общественности. В связи с этим актуальность приобретают вопросы, связанные с организацией и совершенствование процесса взаимодействия педагогов, детей, родителей и общественности. Взаимодействие определяется как процесс совместной деятельности по расширению образовательного пространства школы как залог динамичного и успешного её

развития. Семья, родители – один из равноправных объектов образовательной системы. Невозможно достичь поставленных целей, не сотрудничая с родителями воспитанников. Но и семья сегодня не может обойтись без сотрудничества с классным руководителем, воспитателем, администрацией школы-интерната.

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями, семьей и общественностью, объединение усилий педагогического коллектива, родителей, семьи и общественности в развитии ребенка как личности.

Задачи:

Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей;

Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы;

Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования.

## РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Библиотекарь, замы по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Библиотекарь, замы по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Директор
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и	Ноябрь	Учителя,

подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий		заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

## 11.2. Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Отремонтировать ограждение по периметру территории и установить систему доступа	Июнь-август	Завхоз
Дооснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

#### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	